



## **AVISO INTEGRAL DE ABERTURA**

**Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o recrutamento de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior – Berlenga**

**Serviço de Sustentabilidade e Transição Energética | Divisão de Energia e Ambiente |  
Departamento de Desenvolvimento Territorial**

**Código da Oferta:** OE202605/0139

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal Comum

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Órgão/Serviço:** Câmara Municipal de Peniche

**Vínculo:** CTFP por tempo indeterminado

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** 1.ª posição, nível 16, Tabela Remuneratória Única – 1 499,15€, se a outra superior não tiver direito

**Suplemento Mensal:** 0,00€

### **Caracterização do Posto de Trabalho:**

Para além do genericamente referido no n.º 2 do artigo 88.º, ao qual corresponde, respetivamente, o grau de complexidade funcional 3 e no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, do mencionado no mapa de pessoal e da estrutura orgânica dos serviços municipais, e demais competências/atividades cometidas às autarquias locais nas matérias ora em apreço e do perfil de competências estabelecido: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Berlenga. Colaborar com as autoridades governamentais, em todas as ações levadas a efeito nos domínios da preservação, gestão participativa da Reserva da Biosfera das Berlengas, entre outras atividades relevantes. Envolver os principais atores locais na cogestão da área protegida e respetiva comunicação. Comunicar e articular entre as entidades públicas e privadas envolvidas de modo a poder prestar informação necessária para assegurar a coerência e a complementaridade entre os diversos organismos e entidades, com vista ao desenvolvimento sustentável e integrado da área protegida. Proceder ao levantamento e planeamento no âmbito da sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida. Caracterizar o território e identificar os principais constrangimentos/potencialidades e ameaças/oportunidades na gestão da área protegida. Integrar equipas multidisciplinares para a dinamização de políticas locais de desenvolvimento que visem a promoção da área protegida. Dever de zelo da salvaguarda dos recursos e valores territoriais que fundamentam a classificação da área protegida. Estimular as boas práticas de gestão para o seu uso e aproveitamento sustentáveis. Elaborar e executar os instrumentos de gestão e identificar os instrumentos e linhas de financiamento de apoio à execução do plano de gestão da área protegida. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que, com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Utilização e, ou condução de veículos de serviços gerais que se

destinam a satisfazer as necessidades de transporte, normais e rotineiras, do serviço, desde que habilitados para o efeito. Exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.

**Local de Trabalho:** Município de Peniche

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Quota para Portadores de Deficiência:** 0

**Observações:**

**Relação Jurídica Exigida:**

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Habilitação Literária:** Licenciatura, conforme ponto 11.2 do aviso.

Não será admitida a substituição do nível habitacional exigido por formação ou experiência profissional.

| Grupo Área Temática    | Subárea Temática       | Área Temática          |
|------------------------|------------------------|------------------------|
| Área Temática Ignorada | Área Temática Ignorada | Área Temática Ignorada |

**Admissão de candidatos/as não titulares da habilitação exigida:** Não

**Envio de candidaturas para:** <https://recrutamento.cm-peniche.pt/>

**Contactos:** [recrutamento@cm-peniche.pt](mailto:recrutamento@cm-peniche.pt)

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Aviso (extrato) n.º 10387/2026/2, Diário da República, 2.ª série, n.º 87, de 06 de maio.

**Data Publicitação:** 07/05/2026

**Data-Limite:** 21/05/2026

### **Descrição do Procedimento:**

**1** – Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante designada por LTFP), aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação vigente, e do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro (doravante designada por Portaria), na sequência da Deliberação n.º 79/2025 da Assembleia Municipal de 18 de dezembro, que aprova o Mapa de Pessoal do Ano 2026, alterado através da Deliberação n.º 11/2026, de 27 de fevereiro, e da Deliberação n.º 28/2026 do órgão executivo, que concede autorização para abertura do presente procedimento e do Despacho de Abertura e Composição do Júri do Senhor Presidente da Câmara de 18 de março de 2026, torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de **10 dias úteis** a contar do dia seguinte da presente publicação na Bolsa de Emprego Público, na sequência da publicação do Aviso (extrato) n.º 10387/2026/2, de 06 de maio, no *Diário da República*, 2.ª série – Procedimento Concursal Comum para Constituição de Relação Jurídica de Emprego Público por Tempo Indeterminado para o recrutamento de 01 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de Técnico Superior – Berlenga | Serviço de Sustentabilidade e Transição Energética | Divisão de Energia e Ambiente | Departamento de Desenvolvimento Territorial, previsto (e não ocupado) no Mapa de Pessoal deste Município.

### **2 – Procedimentos prévios:**

**2.1** – Não está constituída reserva de recrutamento interna nos termos do n.º 3 do artigo 5.º da Portaria.

**2.2** - Para efeitos do disposto nos artigos 16.º e 16.º-A do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de dezembro, na atual redação, e do disposto no artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, e artigo 34.º da Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, de acordo com o despacho do Secretário de Estado da Administração Local em 17 de julho de 2014, as Autarquias Locais no âmbito do procedimento prévio, de recrutamento de trabalhadores/as em situação de requalificação ficam dispensadas da formalidade de consulta à EGRA, por a obrigatoriedade ser de consulta junto da entidade intermunicipal para efeitos. Nesses termos, a 06 de janeiro de 2026, a Comunidade Intermunicipal do Oeste - OesteCIM, informou “*que, à data, a Comunidade Intermunicipal do Oeste está a avaliar o processo de constituição da Entidade Gestora da Requalificação nas Autarquias (EGRA), pelo que se verifica a inexistência de trabalhadores em situação de requalificação (valorização profissional)*”.

**3** – Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

### **4 – Área de recrutamento:**

**4.1** – Nos termos do estabelecido n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, em resultado da deliberação da Câmara Municipal, o recrutamento é aberto a trabalhadores/as com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público.

**4.2** – Nos termos da alínea k), do n.º 3, do artigo 11.º da Portaria, não podem ser admitidos/as candidatos/as que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

**5** – Ao presente procedimento são aplicáveis as regras constantes na LTFP, na Portaria, no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro e Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, na sua atual redação, doravante designado por CPA.

**6 – Número de postos de trabalho:** 1 (um) posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior – Berlenga | Serviço de Sustentabilidade e Transição Energética | Divisão de Energia e Ambiente | Departamento de Desenvolvimento Territorial.

**7 – Modalidade de vínculo de emprego público a constituir:** Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, nos termos do artigo 40.º da LTFP.

**8 – Local de trabalho:** concelho de Peniche.

**9 – Caracterização do posto de trabalho:** de acordo com o **Mapa de Pessoal - Ano 2026**, aprovado pela Deliberação n.º 79/2025 da Assembleia Municipal de 18 de dezembro, alterado através da Deliberação n.º 11/2026, de 27 de fevereiro. Funções constantes no anexo à LTFP, referido no n.º 2 do artigo 88.º, ao qual corresponde, o grau de complexidade funcional 3.

*Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da Berlenga. Colaborar com as autoridades governamentais, em todas as ações levadas a efeito nos domínios da preservação, gestão participativa da Reserva da Biosfera das Berlengas, entre outras atividades relevantes. Envolver os principais atores locais na cogestão da área protegida e respetiva comunicação. Comunicar e articular entre as entidades públicas e privadas envolvidas de modo a poder prestar informação necessária para assegurar a coerência e a complementaridade entre os diversos organismos e entidades, com vista ao desenvolvimento sustentável e integrado da área protegida. Proceder ao levantamento e planeamento no âmbito da sensibilização/comunicação sobre o capital natural existente na área protegida. Caracterizar o território e identificar os principais constrangimentos/potencialidades e ameaças/oportunidades na gestão da área protegida. Integrar equipas multidisciplinares para a dinamização de políticas locais de desenvolvimento que visem a promoção da área protegida. Dever de zelo da salvaguarda dos recursos e valores territoriais que fundamentam a classificação da área protegida. Estimular as boas práticas de gestão para o seu uso e aproveitamento sustentáveis. Elaborar e executar os instrumentos de gestão e identificar os instrumentos e linhas de financiamento de apoio à execução do plano de gestão da área protegida. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que, com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Utilização e, ou condução de veículos de serviços gerais que se destinam a satisfazer as necessidades de transporte, normais e rotineiras, do serviço, desde que habilitados para o efeito. Exerce as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.*

9.1 – Nos termos do artigo 81.º da LTFP, a descrição do conteúdo funcional não prejudica a atribuição ao/á trabalhador/a de funções não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o/a trabalhador/a detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

**10 – Posição remuneratória:** será determinada nos termos do artigo 38.º da LTFP, alterado pelo Decreto-Lei n.º 26-B/2023, de 18 de abril, em que o posicionamento dos/das trabalhadores/as recrutados/as numa das posições remuneratórias da categoria é objeto de negociação com a entidade empregadora pública que terá lugar após o termo do procedimento concursal, sendo a posição remuneratória de referência a 1.ª posição, nível 16 da Tabela Remuneratória Única a que corresponde o valor de 1 499,15€ (mil quatrocentos e noventa e nove euros e quinze cêntimos).

10.1 – Os/As candidatos/as detentores/as de vínculo de emprego público devem informar previamente o Município de Peniche da remuneração base, carreira e categoria que detêm na sua situação jurídico-funcional de origem.



## **11 – Requisitos de admissão:**

### **11.1 – Requisitos gerais previstos no artigo 17.º da LTFP:**

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção especial ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe a desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

11.1.1 – Na fase de candidatura, os/as candidatos/as são dispensados da apresentação dos documentos comprovativos dos requisitos a que se refere o número anterior, desde que declarem, sob compromisso de honra, no próprio requerimento, a situação precisa em que se encontram relativamente a cada um deles.

11.1.2 – A entrega dos documentos comprovativos dos requisitos previstos no ponto 11.1, será apenas exigida no momento da assinatura do contrato de trabalho em funções públicas.

11.2 – Nível habilitacional exigido: nos termos do n.º 1 do artigo 18.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 34.º, a alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º e o n.º 2 do artigo 88.º, todos da LTFP, e da alínea i) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria, licenciatura nas áreas de Classificação Nacional de Áreas de Educação e Formação (CNAEF), aprovada pela Portaria n.º 256/2005, de 16 de março, em: 0311 - Economia; 0413 - Gestão e administração; 0511 - Biologia; 0521 - Ciências do ambiente; 0522 - Ambientes naturais e vida selvagem; 0712 - Tecnologia de proteção do ambiente e 1015 – Viagens, Turismo e Lazer.

Em cada área CNAEF enquadram-se as seguintes licenciaturas:

**0311 Economia** - Ciências Económicas e Empresariais; Desenvolvimento Económico; Desenvolvimento Local e Regional; Economia; Economia + Gestão; Economia + Negócios Internacionais; Economia e Finanças - Licenciatura Internacional; Economia e Gestão; Economia e Gestão Social; Economia e Política da Inovação; Economia, área de Economia e Políticas de Desenvolvimento; Negócios Internacionais.

**0413 Gestão e Administração** – Administração Autárquica; Administração de Unidades de Saúde; Administração e Gestão de Empresas; Administração e Gestão de Empresas - Licenciatura Internacional; Administração e Gestão de Empresas + Economia; Administração e Gestão de Negócios; Administração e Gestão de Negócios Portuários; Administração e Gestão Desportiva; Administração e Gestão Pública; Administração Pública; Administração Pública e Autárquica; Administração Pública e Gestão Autárquica; Administração Pública e Políticas do Território; Administração Pública Regional e Local; Administração Pública, Regional e Autárquica; Administração Regional e Autárquica; Ciências Administrativas; Ciências da Administração; Ciências Empresariais; Ciências Militares Aeronáuticas, especialidade de Administração Aeronáutica; Comércio e Negócios Internacionais; Comércio e Relações Económicas Internacionais; Comércio Internacional; Comunicação Empresarial; Consultoria e Administração Social; Criatividade e Inovação Empresarial; Direcção de Cruzeiros; Distribuição e Logística; Economia e Gestão de Serviços de Saúde; Empreendedorismo; Engenharia da Empresa; Engenharia Empresarial; Estudos do Mar; Gestão; Gestão + Negócios Internacionais; Gestão Aeronáutica; Gestão Agro-Alimentar; Gestão Aplicada; Gestão Autárquica; Gestão Comercial; Gestão Comercial e de Retalho – Executiva; Gestão da Distribuição e da Logística; Gestão da Distribuição e Logística; Gestão da Hospitalidade; Gestão da Qualidade; Gestão da Segurança e Protecção Civil; Gestão das Organizações Desportivas; Gestão das PME's; Gestão de Empresa; Gestão de Empresas; Gestão de Empresas + Economia; Gestão de

Empresas Turísticas e Hoteleiras; Gestão de Eventos; Gestão de Hotelaria e Turismo; Gestão de Informação; Gestão de Negócios; Gestão de Negócios Internacionais; Gestão de Processos e Operações Empresariais; Gestão de Projectos Imobiliários; Gestão de Recursos Humanos; Gestão de Recursos Humanos e Comportamento Organizacional; Gestão de Recursos Humanos e Organização Estratégica; Gestão de Recursos Humanos e Psicologia do Trabalho; Gestão de Transportes e Logística; Gestão de Unidades de Saúde; Gestão do Desporto; Gestão do Lazer e Turismo de Negócios; Gestão do Património; Gestão do Transporte Aéreo; Gestão e Administração; Gestão e Administração Bancária; Gestão e Administração de Serviços de Saúde; Gestão e Administração em Saúde; Gestão e Administração Pública; Gestão e Administração Regional e Autárquica; Gestão e Análise de Dados; Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Gestão e Desenvolvimento Social; Gestão e Engenharia Industrial; Gestão e Estratégia; Gestão e Informática; Gestão e Mediação Imobiliária; Gestão e Negócios; Gestão e Negócios Internacionais; Gestão e Sistemas de Informação; Gestão e Tecnologia Industrial; Gestão em Saúde; Gestão Empresarial; Gestão Estratégica; Gestão Industrial; Gestão Industrial e de Serviços; Gestão Industrial e Inovação Tecnológica; Gestão Industrial e Logística; Gestão Internacional; Gestão Portuária; Gestão Pública; Gestão Pública e Autárquica; Gestão Sociocultural; Gestão, opção de Gestão Industrial e da Produção; Gestão, opção de Informática; Gestão/Informática; Negócios Globais; Organização Administrativa de Unidades de Saúde; Organização e Gestão de Empresas; Organização e Gestão Empresariais; Organização e Gestão Hoteleira; Organização e Sistemas de Informação; Recursos Humanos; Relações Empresariais; Relações Empresariais Internacionais; Relações Humanas e Comunicação no Trabalho; Relações Humanas e Comunicação Organizacional; Sistemas e Tecnologias de Informação; Tecnologias de Gestão.

**0511 Biologia** – Biociências; Bioinformática; Biologia; Biologia + Biologia (Ensino de) + Biologia Vegetal Aplicada + Recursos Faunísticos e Ambiente; Biologia + Biologia Celular e Biotecnologia + Biologia Ambiental + Biologia Molecular e Genética + Biologia e Geologia (Ensino de), variante de Biologia; Biologia + Biologia Vegetal Aplicada + Biologia e Geologia (Ensino de), variante de Biologia + Biologia Aplicada aos Recursos Animais; Biologia + Biologia Vegetal Aplicada + Biologia Microbiana Genética + Biologia Aplicada aos Recursos Animais + Biologia e Geologia (Ensino de), variante de Biologia; Biologia Ambiental; Biologia Aplicada; Biologia Aplicada aos Recursos Animais; Biologia Celular e Biotecnologia; Biologia Celular e Molecular; Biologia e Biotecnologia; Biologia e Biotecnologia Alimentar; Biologia e Geologia; Biologia Humana; Biologia Marinha; Biologia Marinha e Biotecnologia; Biologia Marinha e Pescas; Biologia Microbiana e Genética; Biologia Molecular e Genética; Biologia Vegetal Aplicada; Biologia-Geologia; Biorrecursos; Biotecnologia; Ciências Biofísicas; Ciências Biológicas; Ciências Biológicas e da Saúde; Ciências Biomédicas; Ciências da Natureza; Ciências de Engenharia - Engenharia Biológica; Ciências de Engenharia Biológica; Ciências de Engenharia de Biosistemas; Ciências do Meio Aquático; Engenharia Biológica; Engenharia de Biosistemas; Microbiologia; Qualidade Alimentar e Nutrição Humana.

**0521 Ciências do ambiente** – Ciências da Ecologia e Desenvolvimento Sustentado; Ciências do Ambiente; Ciências do Ambiente e Sustentabilidade Global; Ciências do Ambiente, ramo de Qualidade do Ambiente; Ciências e Tecnologia do Ambiente; Ciências Químicas e do Ambiente; Ecologia Aplicada; Ecologia e Ambiente; Ecologia e Paisagismo; Economia Azul Sustentável; Energias Renováveis e Ambiente; Engenharia do Ambiente e Geoinformática; Química Ambiental.

**0522 Ambientes naturais e vida selvagem** – Biodiversidade e Conservação da Natureza; Biologia e Recursos Naturais; Gestão Ambiental; Gestão de Biorrecursos; Gestão de Espaços Verdes; Gestão do Ambiente; Gestão do Ambiente e do Território; Gestão e Conservação da Natureza; Guias da Natureza; Guias de Natureza e Património; Natureza e Património.

**0712 Tecnologia de proteção do ambiente** – Ciências da Engenharia do Ambiente; Ciências de Engenharia - Energia e Ambiente; Ciências de Engenharia - Engenharia do Ambiente; Ciências de

Engenharia - Perfil de Engenharia do Ambiente; Ciências de Engenharia do Ambiente; Ciências de Engenharia, orientação em Engenharia do Ambiente; Ciências e Tecnologias do Ambiente; Energia e Ambiente; Engenharia Ambiental e dos Recursos Naturais; Engenharia da Energia e Ambiente; Engenharia da Energia e do Ambiente; Engenharia de Ordenamento dos Recursos Naturais; Engenharia de Recursos Naturais; Engenharia do Ambiente; Engenharia do Ambiente e Biológica; Engenharia do Ambiente e dos Recursos Rurais; Engenharia do Ambiente e Sustentabilidade; Engenharia do Ambiente e Território; Engenharia do Ambiente e Urbanismo; Engenharia do Ambiente, ramo de Ambiente; Engenharia do Ambiente, ramo de Engenharia Sanitária; Engenharia do Território e do Ambiente; Engenharia dos Recursos Hídricos; Engenharia dos Recursos Naturais e Ambiente; Engenharia e Gestão do Ambiente; Engenharia Rural e do Ambiente; Gestão da Água, do Solo e da Rega; Gestão dos Recursos Marinhos; Gestão Marinha e Costeira; Gestão Sustentável das Cidades e da Indústria; Tecnologia de Biorrecursos; Tecnologia e Gestão Ambiental; Tecnologia e Gestão do Ambiente; Tecnologias do Ambiente e do Mar; Tecnologias e Gestão do Ambiente.

**1015 Viagens, Turismo e Lazer** - Animação Turística; Direcção e Gestão de Operadores Turísticos; Eco-Agro-turismo; Ecoturismo; Estratégia e Gestão Turísticas; Gastronomia e Artes Culinárias; Gestão das Actividades Turísticas; Gestão de Animação Turística e de Eventos; Gestão de Actividades Turísticas; Gestão de Empresas do Turismo; Gestão do Lazer e Animação Turística; Gestão do Turismo; Gestão do Turismo e da Hospitalidade; Gestão e Planeamento em Turismo; Gestão Turística; Gestão Turística e Cultural; Gestão Turística, Cultural e Patrimonial; Guia Intérprete; Informação e Animação Turística; Informação Turística; Marketing e Inovação no Turismo; Património e Turismo; Planeamento e Desenvolvimento do Turismo; Planeamento e Gestão em Turismo; Recreação, Lazer e Turismo; Tecnologias Digitais Aplicadas ao Turismo; Turismo; Turismo (Informação Turística e Eventos); Turismo e Desenvolvimento; Turismo e Gestão de Empresas Turísticas; Turismo e Gestão do Património Cultural; Turismo e Lazer; Turismo e Mar; Turismo e Negócios Sustentáveis; Turismo e Património; Turismo e Termalismo; Turismo Sustentável; Turismo, Hotelaria e Termalismo; Turismo, Lazer e Património.

11.2.1 – Os/As candidatos/as possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar com a sua candidatura documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão.

11.2.2 – Não é permitida a substituição da habilitação exigida por formação ou experiência profissional.

11.3 – Não podem ser admitidos/as candidatos/as que, cumulativamente, se encontrem integrados/as na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

## **12 – Forma de apresentação da candidatura, sob pena de exclusão:**

12.1 – A apresentação da candidatura é efetuada exclusivamente através da Plataforma de Gestão de Procedimentos Concursais da Câmara Municipal de Peniche (<https://recrutamento.cm-peniche.pt/>) dentro do prazo definido no ponto 1.

A candidatura deverá ser acompanhada da documentação indicada nos pontos seguintes.

12.2 – **Curriculum vitae** atualizado, detalhado, datado e assinado, nos termos do artigo 13.º da Portaria. Deverá constar as habilitações literárias e experiência profissional, designadamente as funções que exerce e/ou exerceu, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional do posto de trabalho agora publicitado, com indicação expressa das entidades promotoras, duração e datas.



**12.3 – Cópia simples e legível do certificado de habilitações literárias.**

Os/As candidatos/as possuidores/as de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar com a sua candidatura documento comprovativo do reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão.

12.4 – Os/As candidatos/as com relação jurídica de emprego público previamente constituída, em situação de requalificação ou nas circunstâncias previstas no n.º 1 do artigo 66.º do anexo à LTFP, deverão apresentar declaração, devidamente atualizada, emitida e autenticada pelo serviço de origem a que o/a candidato/a pertence/pertenceu, da qual conste, de forma inequívoca, a identificação da modalidade da relação jurídica de emprego público estabelecida, carreira e categoria de que seja/foi titular, do período de tempo dessa titularidade, da posição e nível remuneratório em que se encontre/encontrou posicionado, das competências e conteúdo funcional, caraterizadoras do posto de trabalho que ocupa/ocupou e bem assim o órgão ou serviço onde exerce/exerceu a atividade e a indicação da avaliação de desempenho dos últimos três períodos avaliativos.

12.5 – Os/As candidatos/as portadores de deficiência de grau de incapacidade igual ou superior a 60%, devem apresentar documento comprovativo da mesma. Os/As candidatos/as devem, ainda, mencionar, no formulário tipo obrigatório referido no 12.2, os elementos necessários para que o processo de seleção seja adequado, nas suas diferentes vertentes, às capacidades de comunicação/expressão (artigos 6.º e 7.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro).

12.6 – Cópia simples dos documentos comprovativos dos elementos/factos mencionados no *Curriculum vitae*.

12.7 – Toda a documentação apresentada na candidatura deverá ser redigida em língua portuguesa, nos termos do artigo 54.º do CPA.

**13** - A não apresentação da documentação definida no ponto 12, determina a não valorização, em termos de avaliação curricular, dos factos ou situações que através dos mesmos deveriam ser comprovados.

**14** – As falsas declarações prestadas pelos/as candidatos/as serão punidas nos termos da lei.

**15** - Assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato/a, em caso de dúvida sobre a situação que descreve na sua candidatura ou *Curriculum vitae*, a apresentação de documentos originais comprovativos das suas declarações.

**16 – Métodos de seleção**

16.1 – Nos termos do n.º 3 e das alíneas a) e b) do n.º 4 artigo 21.º da Portaria, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que comportem, é eliminatório, sendo excluídos do procedimento os/as candidatos/as que tenham obtido uma valoração inferior a 9,50 valores ou um juízo de Não Apto num dos métodos ou fases, não lhes sendo aplicável o método ou fase seguintes.

16.2 – A aplicação dos métodos de seleção pressupõe um perfil de competências previamente definido, para o posto de trabalho a ocupar, Anexo 01 à Ata n.º 01 – Definição de Critérios, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 17.º e do n.º 1 do artigo 18.º da Portaria.

16.3 – Nos termos do artigo 36.º da LTFP e do artigo 17.º da Portaria os **métodos de seleção obrigatórios** a utilizar no presente procedimento concursal são:

**16.4 - Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências** – aos/às candidatos/as que reúnam as condições referidas no n.º 2 do artigo 36.º da LTFP (candidatos/as que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa e candidatos/as em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade);



16.4.1 – A Avaliação Curricular (AC) visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho. A valoração da Avaliação Curricular resultará da ponderação dos seguintes parâmetros:

a) Habilitação académica (HA) cuja classificação será atribuída de acordo com os seguintes critérios:

Licenciatura – 14 Valores;

Mestrado – 16 valores;

Doutoramento – 20 valores.

Não é possível a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

b) Formação profissional (FP), em que se considerarão as ações de formação que respeitem as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao posto de trabalho a preencher, ou seja, as ações de formação de aperfeiçoamento, aquisição de competências ou de especialização e diretamente relevantes para o desempenho das funções correspondentes ao posto de trabalho concursado, desde que devidamente comprovadas mediante apresentação de cópia do respetivo certificado.

A formação profissional será valorada até ao máximo de 20 valores, de acordo com as seguintes pontuações:

Sem ações de formação – 8 valores;

Formação profissional >1 hora e <7 horas – 10 valores;

Formação profissional ≥7 horas e <21 horas – 12 valores;

Formação profissional ≥21 horas e <90 horas – 14 valores;

Formação profissional ≥90 horas e <180 horas – 16 valores;

Formação profissional ≥180 horas e <280 horas – 18 valores;

Formação profissional ≥280 horas – 20 valores.

Serão considerados apenas os certificados de ações de formação onde conste o número de horas e caso exista discrepância no documento comprovativo da conclusão da formação profissional entre o número total de horas de formação e o número de horas efetivamente assistidas será contabilizado este último.

c) Experiência Profissional (EP) em que se ponderará o desempenho efetivo e devidamente comprovado de funções na área de atividade para que o procedimento é aberto, avaliando-se a relevância das funções/atividades já exercidas para o desempenho das funções caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar. Considerar-se-á desempenho devidamente comprovado aquele que seja atestado por documento idóneo que refira expressamente o período de duração da experiência profissional e contenha a discriminação das funções efetivamente exercidas.

A experiência profissional na área, considerada e ponderada sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e o grau de complexidade das mesmas:

Sem experiência profissional – 8 valores;

Experiência profissional <1 ano – 10 Valores;

Experiência profissional ≥1 ano e <3 anos – 12 valores;

Experiência profissional ≥3 ano e <5 anos – 14 valores;

Experiência profissional  $\geq 5$  ano e  $< 7$  anos – 16 valores;

Experiência profissional  $\geq 7$  ano e  $< 9$  anos – 18 valores;

Experiência profissional  $\geq 9$  anos – 20 valores.

d) Avaliação de Desempenho (AD), em que serão consideradas as menções de avaliação de desempenho referentes ao último período de desempenho de funções idênticas às do posto de trabalho a ocupar.

Às menções qualitativas obtidas pela avaliação do desempenho ao abrigo da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação, será atribuída a seguinte valorização:

Desempenho Inadequado – 8 valores;

Desempenho Regular – 12 valores;

Desempenho Bom – 14 valores;

Desempenho Muito Bom – 16 valores;

Desempenho Excelente – 20 valores.

Para os efeitos do disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 20.º da Portaria, o júri deliberou atribuir o valor positivo correspondente a 12 (doze) valores, do enunciado anteriormente, conforme a legislação em vigor, aos candidatos que, por razões que não lhes sejam imputáveis, não possuam avaliação de desempenho relativa ao período a considerar.

16.4.1.1 - A classificação da Avaliação Curricular (AC) será expressa na escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, e será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + FP + 2EP + AD)/5$$

Para candidatos/as que nunca tenham sido avaliados pelo Sistema de Avaliação de Desempenho em vigor na Administração Pública, a fórmula da Avaliação Curricular é a seguinte:

$$AC = (HAB + FP + 2EP) / 4$$

16.4.2 – A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Este método de seleção basear-se-á num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências definido no Anexo 01 à presente ata e presença ou ausência das competências que integram aquele perfil. Nos termos do n.º 1 do artigo 21.º da Portaria, será avaliada numa escala de 0 a 20 valores.

O modelo de guião da entrevista e a grelha de avaliação que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos a analisar, são os que se encontram em uso na entidade pública ou privada que irá proceder à aplicação do método de seleção.

As competências serão avaliadas da seguinte forma:

Detém um nível elevado da competência – 17 a 20 valores;

Detém um nível bom da competência – 13 a 16 valores;

Detém um nível suficiente da competência – 9 a 12 valores;

Detém um nível reduzido da competência – 5 a 8 valores;

Detém um nível insuficiente da competência – 0 a 4 valores.

A classificação da Entrevista de Avaliação de Competências resulta da média aritmética simples das classificações das competências avaliadas.

**16.5 - Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica** – aos/às candidatos/as que não sejam detentores de vínculo de emprego público e, aos/às candidatos/as detentores de vínculo de emprego público que, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP, tenham afastado por declaração escrita os métodos de seleção Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências.

**16.5.1 – A Prova de Conhecimentos (PC)** visa avaliar conhecimentos académicos e/ou profissionais e capacidade para aplicar os mesmos a situações concretas no exercício de determinada função, incluindo o conhecimento adequado da língua portuguesa.

A Prova de Conhecimentos (PC) revestirá a forma escrita, de natureza teórica, de carácter geral e específico, e será efetuada em suporte de papel, com duração de 90 minutos, com 15 minutos de tolerância. A prova é de realização individual, com correção realizada sob anonimato, e tem carácter eliminatório do procedimento para os candidatos que obtiverem valoração inferior a 9,50 valores.

A prova será valorada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

A prova de conhecimentos escrita será composta por questões de desenvolvimento, questões de escolha múltipla e questões diretas. Será garantido o anonimato dos candidatos para efeitos da correção da PCE e esta consiste na resolução de dez perguntas, com a seguinte cotação:

- a) Cada resposta correta à Questão Direta será classificada com 1 valor;
- b) Cada resposta correta à Questão de Escolha Múltipla será classificada com 2 valores;
- c) Cada resposta correta à Questão de Desenvolvimento será classificada com 4,5 valores;
- d) Correção gramatical e ortográfica com 1 valor;
- e) A ausência de resposta a uma pergunta corresponderá à atribuição de 0 valores nessa pergunta.

A prova de conhecimentos versará sobre os temas e/ou legislação que a seguir se discriminam:

**16.5.1.1. Temas:**

- Procedimento administrativo;
- Regime jurídico das autarquias locais;
- Regime jurídico de trabalho em funções públicas;
- Avaliação de desempenho dos trabalhadores em funções públicas;
- Plano de Ordenamento, modelo e mecanismos de Cogestão da Reserva Natural das Berlengas e outros instrumentos de conservação da natureza, incluindo mecanismos de controlo e fiscalização da capacidade de carga e de regulação do acesso à sua área terrestre;
- Programas, mecanismos e instrumentos de cofinanciamento nacional e comunitário, como o Fundo Ambiental, o Programa para a Ação Climática e Sustentabilidade, o Programa Centro 2030 e Programas da Comissão Europeia;

**16.5.1.2. A legislação ou bibliografia necessária para realização da prova:**

- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas - aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual;
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, que aprovou o Código do Procedimento Administrativo;
- Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que estabelece o Regime Jurídico das Autarquias Locais, na redação vigente;
- Lei n.º 66-B/2007 de 28 de dezembro, na redação atual - Sistema integrado de avaliação do desempenho na Administração Pública (SIADAP);



- Plano de Ordenamento da Reserva Natural das Berlengas, aprovado pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 180/2008;

Portaria n.º 355/2019, de 22 de maio, que fixa a capacidade de carga humana na área terrestre da ilha da Berlenga;

- Decreto-Lei n.º 116/2019, de 21 de agosto, que define o modelo de cogestão das áreas protegidas;

- Portaria n.º 30/2021, de 10 de fevereiro, que determina as condições de acesso à área terrestre da ilha da Berlenga, respetivo modelo de gestão e mecanismos de controlo e fiscalização;

- Despacho n.º 4430/2021, de 30 de abril, que determina a composição da comissão de cogestão da Reserva Natural das Berlengas, alterado pelo Despacho n.º 2971/2024, de 20 de março;

- Portaria n.º 19/2022 de 5 de janeiro, que fixa o valor da taxa devida pelo acesso à área terrestre da ilha da Berlenga;

- Portaria n.º 103-A/2026/1, de 3 de março, que aprova o plano de gestão da Zona Especial de Conservação (ZEC) Arquipélago da Berlenga (PTCON0006);

- Regulamento de Funcionamento da Comissão de Cogestão da Reserva Natural das Berlengas, disponível em: <https://www.icnf.pt/cogestao/cgreservanaturaldasberlengas>

Os/As candidatos/as devem considerar todas as atualizações e alterações que, entretanto, venham a ser efetuadas à legislação, até à data da realização da prova de conhecimentos.

É permitida a consulta da legislação/bibliografia. Os documentos podem estar sublinhados e/ou com folhas de notas adesivas, de várias formas e cores, que funcionam como marcadores. Permite-se, ainda, a elaboração de um índice por diploma legal ou regulamento.

Não é autorizada a utilização de quaisquer equipamentos e/ou ferramentas de natureza eletrónica, como por exemplo: telemóvel, iPad, computador portátil, leitores/gravadores digitais, entre outros de qualquer natureza ou outros não especificados.

As provas serão imediatamente anuladas aos/às candidatos/as que tenham na sua posse documentos que não se encontrem de acordo com as regras definidas.

A falta de comparência na prestação da prova de conhecimentos equivale à exclusão do procedimento concursal.

**16.5.2 – A Avaliação Psicológica (AP)** visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos/as candidatos/as, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases.

O modelo de ficha individual e os níveis de graduação de cada uma das aptidões e ou competências comportamentais a avaliar, são os que se encontram em uso na entidade pública ou privada que irá proceder à aplicação o método de seleção.

Nos termos do n.º 2 do artigo 21.º da Portaria a Avaliação Psicológica será valorada através das menções classificativas de Apto e Não Apto, sem expressão na fórmula de classificação final dos métodos.

É excluído do procedimento o/a candidato/a que tenha obtido um juízo de *Não Apto* num dos métodos de seleção ou numa das suas fases, nos termos da alínea b) do n.º 4 do artigo 21.º da Portaria.

**17 –** De acordo com o ponto 11.1 da Parte II do Despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de 14 de maio, a utilização dos métodos de seleção será faseada, da seguinte forma:

a) Aplicação, num primeiro momento, à totalidade dos/as candidatos/as, apenas do primeiro método de seleção obrigatório (Avaliação Curricular ou Prova de Conhecimentos);

b) Aplicação do segundo método de seleção (Entrevista de Avaliação de Competências ou Avaliação Psicológica) a apenas a parte dos/as candidatos/as aprovados/as no método anterior, a convocar por conjuntos sucessivos de 10 candidatos/as, por ordem decrescente de classificação, respeitando a prioridade legal da sua situação jurídico-funcional, até à satisfação das necessidades, nos termos do artigo 19.º da Portaria;

c) Dispensa de aplicação do segundo método aos/às restantes candidatos/as, que se consideram excluídos/as, de acordo com a alínea c) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria.

**18 – Ordenação final dos/as candidatos/as** que completem o procedimento, com aprovação em todos os métodos de seleção aplicados será efetuada por ordem decrescente da média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas em cada método de seleção, expressa numa escala de 0 a 20 valores, conforme estabelecido no n.º 1 do artigo 23.º da Portaria, através da aplicação da seguinte fórmula:

18.1 – Aos/Às candidatos/as que foram aplicados os métodos de seleção Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC):

$$OF = (AC*60\%) + (EAC*40\%)$$

18.2 – Aos/Às candidatos/as que foram aplicados os métodos de seleção Prova de Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica (AP):

$$OF = PC \ 100\% + AP \ Apto$$

18.3 - Em todos os cálculos efetuados no âmbito das fórmulas apresentadas, bem como na apresentação da ordenação final, serão utilizados, valores centesimais, nos termos do n.º 5 do artigo 21.º da Portaria.

18.4 – Critérios de ordenação dos/as candidatos/as que se encontrem em igualdade de valoração e em situação não configurada como preferencial, caso subsista igualdade de valoração, após a aplicação dos critérios de ordenação preferencial previstos nos n.ºs 1 e 2 do artigo 24.º da Portaria, serão utilizados os seguintes critérios:

- a) Nota final obtida no nível de escolaridade exigido para o posto de trabalho (licenciatura);
- b) Experiência profissional relevante para o desempenho do posto de trabalho (número de anos);
- c) Formação profissional relevante para o desempenho do posto de trabalho (número de horas).

18.5 – Quota de emprego:

Os/as candidatos/as com deficiência é-lhes garantido o direito estipulado no artigo 3.º, do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, conjugado com a alínea f) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria, em que é determinado que conforme o número de postos de trabalho a preencher nos procedimentos concursais, é definida a quota de emprego para pessoas com deficiência, com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, devendo os mesmos declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade, o tipo de deficiência e os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de seleção.

Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, no presente procedimento concursal *o/a candidato/a com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.*

18.6 – A lista de ordenação final dos/as candidatos/as aprovados/as é unitária, ainda que, no mesmo procedimento, tenham sido aplicados diferentes métodos de seleção, conforme estabelecido no n.º 2 do artigo 23.º da Portaria.

18.7 - A lista unitária de ordenação final, após homologação é afixada em local visível e público no Edifício Cultural desta Câmara Municipal, sito na Rua dos Hermínios, 2520-294 Peniche e disponibilizada em <https://recrutamento.cm-peniche.pt/> sendo ainda publicado um aviso (extrato) na 2.ª série do *Diário da República* com a informação sobre a sua publicitação, nos termos do n.º 4 do artigo 25.º da Portaria.

**19 – Notificações aos/às candidatos/as:** serão realizadas nos termos do artigo 6.º da Portaria.

**20 – Exclusão dos/as candidatos/as:** serão excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que não compareçam ou que desistam da aplicação de método de seleção. Nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 21.º da Portaria, cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que compoem, é eliminatório, sendo excluídos/as do procedimento os/as candidatos/as que tenham obtido uma valoração inferior a 9,50 valores num dos métodos ou fases, não lhes sendo aplicável o método ou fase seguinte, ou que tenha obtido um juízo de Não Apto num dos métodos de seleção ou numa das suas fases.

**21 – A audiência dos/das interessados/as** ocorre nos termos do disposto no artigo 121.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), em que os/as candidatos/as podem pronunciar-se sobre todas as questões com interesse para a decisão, em matéria de facto e de direito, bem como requerer diligências complementares e juntar documentos.

Para tal, e para efeitos do determinado no n.º 4 do artigo 16.º e do artigo 25.º ambos da portaria, os/as candidatos/as os candidatos devem usar obrigatoriamente a Plataforma de Gestão de Procedimentos Concursais da Câmara Municipal de Peniche (<https://recrutamento.cm-peniche.pt/>)

**21 - Composição e identificação do júri:** nos termos do ponto 2 da parte II do supramencionado Despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal de Peniche:

Presidente – Sérgio Miguel Franco Martins Leandro | Diretor da Escola Superior de Turismo e Tecnologia do Mar (ESTM) do Instituto Politécnico de Leiria.

Vogais efetivos – Josselène Cristina Oliveira Nunes Teodoro | Diretora do Departamento de Administração Geral e Desenvolvimento Social, em regime de substituição e Rodolfo Costa Veríssimo | Diretor do Departamento de Desenvolvimento Territorial, em regime de substituição.

Vogais suplentes – Ana Isabel da Silva Rapaz Ramos | Técnica superior do Núcleo Capital Humano | Divisão de Administração e Finanças e Raquel da Silva Costa | Técnica Superior do Gabinete de Captação e Gestão de Financiamentos | Departamento de Desenvolvimento Territorial.

Negociador salarial – Jorge Guilherme Soares Pereira | Chefe da Divisão de Obras Municipais | Departamento de Desenvolvimento Territorial.

21.1 - A 1.ª vogal efetiva substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos.

21.2 – Para efeitos do disposto no artigo 46.º da LTFP, o júri do período experimental é o designado no ponto 21.

Paços do Município de Peniche, 06 de maio 2026

O Presidente da Câmara Municipal,



Filipa Maia de Matos Ferreira Sales.